

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ
ОТНОШЕНИЯ**

**Калининград
2023**

Автор - составитель

Жуйкова И.Г. – руководитель ОПОП АНПОО «ККУ»

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы / авт.- сост. Жуйкова И.Г. - Калининград: АНПОО «ККУ», 2023. – 17 с.

Рекомендовано учебно-методическим советом АНПОО «ККУ» в качестве пособия для студентов среднего профессионального образования специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (протокол №59 от 29.09.2023 г.)

Методические указания предназначены для написания выпускной квалификационной работы, выполняемой при реализации образовательной программы СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в АНПОО «ККУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цель и задачи выпускной квалификационной работы	5
3.	Выбор темы ВКР	6
4.	Подготовка ВКР	7
5.	Подготовка ВКР	8
6.	Требования к структуре ВКР	8
7.	Список использованных источников	13
8.	Приложения	14

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является формой итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

1.3. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита ВКР проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения всех видов профессиональной деятельности по ОПОП СПО и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования науки РФ от 12 мая 2014 г. № 468 (далее – ФГОС СПО);

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. n 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письмом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.07.2017 г. N 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- письма Минпросвещения России от 07.09.2022 N 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;
- письма Министерства просвещения РФ от 19 октября 2022 г. N 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году».

2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

2.1. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы).

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа представляет собой логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.2. При подборе материала для выполнения выпускной квалификационной работы студенты должны решить следующие задачи:

- изучить нормативные документы, соответствующие теме выпускной квалификационной работы;
- провести анализ специальной научно-методической литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы (учебники, учебные пособия, статьи за последние 3 года);
- выделить проблемные вопросы, обосновывая собственное мнение, сравнивать взгляды различных авторов и специалистов.

При проведении анализа практического материала, получаемого во время производственной (преддипломной) практики, студенты должны решить следующие задачи:

- провести анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описать выявленные проблемы и тенденции развития объекта предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описать имеющиеся пути решения выбранных проблем;
- правильно оформить выпускную квалификационную работу, используя ссылки на источники информации, иллюстрируя изложение материала рисунками, таблицами, диаграммами, приложениями.

Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

2.3. Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит из ряда последовательных этапов:

- получение (выбор) темы выпускной квалификационной работы;
- подбор литературы для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оформление организационных документов;
- изучение требований к оформлению работы выпускной квалификационной работы¹;
- изучение подобранной литературы;
- написание выпускной квалификационной работы;
- подготовка презентации (разработка тезисов для доклада);
- защита выпускной квалификационной работы.

3. Выбор темы ВКР

3.1. Темы ВКР:

- должны быть актуальными, учитывать потребности теории и практики;
- иметь практико-ориентированный характер;
- разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;
- утверждаются приказом директора АНПОО «ККУ».

3.2. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть

¹ Методические указания по оформлению письменных и дипломных работ / авт.- сост. Шосталь О.В. - Калининград: АНПОО «ККУ», 2021. – 34 с.

использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

3.3. При выборе темы ВКР студент может обращаться за консультациями к преподавателям, руководителю ОПОП.

3.4. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.5. Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной) и оформляется личным заявлением студента на имя руководителя ОПОП (*Приложение 1*).

3.6. Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

3.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель.

3.8. Студент, не прошедший преддипломную практику, не допускается до выполнения ВКР.

Не защищенный в установленные сроки отчет о преддипломной практике является академической задолженностью.

Студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР *в соответствии с методическими рекомендациями по написанию и оформлению ВКР*;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет - ресурсы и литературные источники.

4. Контроль за подготовкой ВКР

4.1. После утверждения темы студент обращается к руководителю ВКР для согласования плана, порядка и сроков подготовки работы. Составление примерного плана ВКР – прямая обязанность студента.

4.2. Научный руководитель ВКР:

- а) согласовывает график подготовки ВКР;
- б) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;
- в) проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

г) проводит консультации, на которых обсуждает со студентом проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

д) представляет отзыв на выпускную квалификационную работу.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания и календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (*Приложение 3*) для каждого выпускника. Задание и календарный план выполнения выпускной квалификационной работы подписывается руководителем ВКР и утверждается руководителем ОПОП.

При выполнении выпускной квалификационной работы группой студентов индивидуальные задания и календарный план выполнения ВКР выдаются каждому студенту.

Задания и календарный план выполнения ВКР выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

5. Подготовка ВКР

5.1. При работе над ВКР, студент обязан:

а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу (монографии, научные публикации и т.д.) и нормативные правовые акты по теме исследования.

При сборе и обобщении материалов следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, критически оценивать теорию и практику. Вместе с тем, критика не должна быть голословной. Она должна носить объективный и конструктивный характер. Отстаивая свою точку зрения, дипломник должен обосновать ее, проявляя корректное отношение, как к ученым, так и к практикам;

г) на основе изучения материалов, а также исходя из темы исследования, выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, практике;

д) сформулировать свои предложения по совершенствованию практики и законодательства по теме исследования.

Содержание ВКР должно соответствовать ее теме.

6. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

6.1. Структура выпускной квалификационной работы:

- Титульный лист (*Приложение 2*);
- Задание на выполнение ВКР (*Приложение 3*);
- Отзыв научного руководителя;
- Оглавление;
- Текст работы (включая введение, главы и заключение);
- Список используемых источников;
- Приложения (при необходимости).

6.2. Оформление дипломного проекта (работы) обучающегося начинается с титульного листа. Титульный лист входит в расчет страниц, но не нумеруется.

6.3. Оглавление включает перечисление разделов работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждого раздела и подраздела. Разделы и подразделы выпускной работы должны быть пронумерованы.

6.4. Во введении обязательно должны быть указаны следующие элементы:

- актуальность выбранной темы (недостаточная степень научной разработанности, коллизия правоприменительной практики, недостаточное правовое регулирование и др.);

- цель исследования (определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. При постановке цели следует использовать термины: «проанализировать...», «обосновать...», «раскрыть...», «выявить...», «охарактеризовать...», «определить...» и т.п.

- задачи исследования (представляют собой способы достижения поставленной цели – раскрываются по наименованию параграфов и начинаются с глаголов действий, например, «проанализировать», «выделить», «выявить», «сравнить» и т.п.);

- объект исследования — это то, на что направлен процесс познания, например, процедура определения качества услуг, рынок недвижимости, земли и т.д.

- предмет исследования это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться, например, методы определения стоимости объекта система показателей деятельности объекта и т.д.;

- методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

– структура работы (представляет собой перечисление составных частей ВКР). Объем введения, как правило, должен составлять примерно три 3-5 страницы.

6.5. Основная часть включает две главы. Каждая глава может включать 2-3 параграфа. Все главы ВКР должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. В каждой главе должна быть поставлена совершенно конкретная цель и сделаны выводы, т.е. изложение материала должно быть логически завершенным. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы.

В первой главе отражаются, как правило, теоретические вопросы по теме ВКР, изложенные с использованием научных источников. В этой главе можно рассмотреть историю вопроса, показать степень ее изученности на основе обзора отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должна быть дана методология вопроса, описано содержание теоретических и (или) экспериментальных исследований, раскрыты понятия и сущность изучаемого вопроса, основные проблемы и возможные пути их решения.

Работа над первой главой должна показать руководителю ВКР уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах

профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить отметить руководителю ВКР уровень развития следующих профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

– *Управление земельно-имущественным комплексом:*

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории;

– *Осуществление кадастровых отношений:*

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело;

– *Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:*

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;

– *Определение стоимости недвижимого имущества:*

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Третья глава может присутствовать, если она имеет логическое значение и содержит самостоятельную информацию, например – сравнение правовых систем России и других государств, особенности реализации социальных прав в Калининградской области или других субъектов.

6.6. Заключение, которое является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста ВКР включать основные выводы и предложения, с рациональными вариантами решения рассматриваемой проблемы и их обоснования. Объем Заключения, как правило, должен составлять примерно 2-3 страницы.

7. Список использованных источников

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-84. ГОСТ 7.16-79, ГОСТ-7.18-79, ГОСТ 7-34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01. - М., 2004. 165 с.
2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления; введ. 2002-07-01. - М., 2001. 23 с.
3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002-07-01. - М., 2001. 16 с.
4. Методические указания по оформлению письменных и дипломных работ / авт.- сост. Шосталь О.В. - Калининград: АНПО «ККУ», 2021. – 34 с.

Бланк заявления о выборе темы ВКР
(заполняется на компьютере или печатными буквами)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Руководителю ОПОП
[И.О. Фамилия]
студента (ки) группы № _____

(И.О. Фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

В связи с выполнением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы: «[Наименование темы выпускной квалификационной работы]»

Место прохождения производственной (преддипломной) практики:

(наименование организации)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Руководитель ОПОП СПО

_____ / _____

_____ июня 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема работы

Автор работы

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Группа

Научный руководитель

(подпись, дата)

Калининград

20__ год

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП СПО

_____/_____
_____ апреля 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема _____ работы

Утверждена приказом по колледжу от _____ № _____
(дата)

Срок представления к защите _____ июня 20__ г.

Исходные данные по ВКР _____

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

Консультанты по ВКР

№	Этапы подготовки	Руководитель и консультанты (Ф.И.О., должность, уч.степень и звание)	Сроки выполнения	Подпись, дата	
				Задание выдал	Задание принял
1.	Обсуждение структуры ВКР. Составление плана работы над ВКР.				
2.	Введение, глава 1.				
3.	Глава 2, (Глава 3).				
4.	Заключение, тезисы доклада, иллюстрации.				
5.	Предзащита.				
6.	Подготовленная к защите ВКР, защита.				

Научный руководитель

_____._____.20____
(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

_____._____.20____
(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)